



**T.C.
DAMAL KAYMAKAMLIĞI
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL / KURUM HİZMET
STANDARTLARI**



ŞEHİT PİYADE ATEĞMEN YILMAZ KAAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Eyüp YAYLA
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Şehit Piyade Asteğmen Yılmaz Kaan
ÇPAL Serhat Mah. DAMAL / ARDAHAN
Telefon : 0 478 651 41 05
Faks : 0 478 651 41 05
E-Posta : 965895@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yalçın US
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Damal Kaymakamlığı Konuksever Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Kat
3 75600 Damal / Ardahan
Telefon : 0 478 651 42 31
Faks : 0 478 651 41 39
E-Posta : damal175@meb.gov.tr

ŞEHİT PİYADE AŞTEĞMEN YILMAZ KAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 DAKİKA
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	Dilekçe Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
8	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	Dilekçe Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Eyüp YAYLA
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Şehit Piyade Asteğmen Yılmaz Kaan
ÇPAL Serhat Mah. DAMAL / ARDAHAN
Telefon : 0 478 651 41 05
Faks : 0 478 651 41 05
E-Posta : 965895@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yalçın US
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Damal Kaymakamlığı Konuksever Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Kat
3 75600 Damal / Ardahan
Telefon : 0 478 651 42 31
Faks : 0 478 651 41 39
E-Posta : damal175@meb.gov.tr

ŞEHİT PİYADE AŞTEĞMEN YILMAZ KAAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
10	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
11	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Eyüp YAYLA
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Şehit Piyade Asteğmen Yılmaz Kaan
ÇPAL Serhat Mah. DAMAL / ARDAHAN
Telefon : 0 478 651 41 05
Faks : 0 478 651 41 05
E-Posta : 965895@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yalçın US
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Damal Kaymakamlığı Konuksever Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Kat
3 75600 Damal / Ardahan
Telefon : 0 478 651 42 31
Faks : 0 478 651 41 39
E-Posta : damal175@meb.gov.tr